



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 68»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

г. Энгельс, пр. Строителей, 13 а, 413121, Саратовская обл., (8453)73-28-42.

ПРИКАЗ

от 24.01.2018 г.

№ __ -од

«Об утверждении формы документов для личных дел воспитанников».

С целью систематизации и упорядочения оформления личных дел воспитанников, в связи с внесением изменений в Устав ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **форму заявления о приеме воспитанника** (пишется лично одним из родителей (законным представителем) при предъявлении **оригиналов документов, удостоверяющих личность одного из родителей** (в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, также с правами и обязанностями воспитанников). Фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка).
2. Утвердить **форму информационного листа** (пишется лично одним из родителей (законным представителем) (формат А4).
3. Утвердить **перечень документов** для оформления личного дела воспитанника: копия свидетельства о рождении ребенка, свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, медицинское заключение.
4. Утвердить **перечень документов для оформления компенсации за содержание воспитанника в ДОУ** - 1 копия свидетельства о рождении всех детей, выписки лицевого счета в сберегательном банке РФ, 1 копия паспорта заявителя, 1 заявление форменного образца (заполняется собственноручно).
5. Утвердить **форму заявления на обработку персональных данных своих и ребенка** (заполняется лично одним из родителей (законным представителем).
6. Утвердить **форму разрешение родителем (законным представителем) на участие ребенка в трудовой деятельности** (заполняется лично одним из родителей (законным представителем).
7. Утвердить **форму согласия родителя (законного представителя) на участие ребенка в психолого-педагогических, медицинских обследованиях** (заполняется лично одним из родителей (законным представителем).
8. Утвердить **форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.**
9. Считать данный приказ вступившим в силу с 01.01.2018 года.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ /Зотова М.Н./

Информационный лист

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка

Мать: Ф.И.О., место работы, должность, сот. телефон

Отец: Ф.И.О., место работы, должность, сот. телефон

Адрес места жительства

Домашний телефон

Информационный лист

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка

Мать: Ф.И.О., место работы, должность, сот. телефон

Отец: Ф.И.О., место работы, должность, сот. телефон

Адрес места жительства

Домашний телефон

Информационный лист

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка

Мать: Ф.И.О., место работы, должность, сот. телефон

Отец: Ф.И.О., место работы, должность, сот. телефон

Адрес места жительства

Домашний телефон

от _____
проживающ. по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, МЕДИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЯХ

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

являясь родителем / законным представителем воспитанника (цы) _____ группы

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения «__» _____ года, настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в психолого-педагогических обследованиях, логопедическом обследовании, в медицинских обследованиях, которые проводятся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду комбинированного вида № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области, находящегося по адресу: 413121, РФ, Саратовская область, город Энгельс, проспект Строителей 13А, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я информирован(а), что муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области гарантирует мне:

- получение информации обо всех видах планируемых обследований;
- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будет);
- получение информации о результатах проведенных обследований ребенка и консультации специалистов в случае возникновения вопросов.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родители (законные представители) будут информированы.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МДОУ «Детский сад № 68» администрации. Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: "___" _____ 2018 г. _____ / _____ /

Заведующему МДОУ «Детский сад № 68»
Зотовой М.Н.

от _____
проживающ. по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

О согласии на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г. даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области, в лице Зотовой Марии Николаевны на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

В целях: осуществления уставной деятельности МДОУ «Детский сад № 68», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"__" _____ 201__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 68»
Зотовой М.Н.

от _____
проживающ. по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

РАЗРЕШЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(хозяйственно бытовой труд, самообслуживание, труд в природе)

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

_____ ,
являясь родителем / законным представителем воспитанника (цы) _____ группы

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения « ____ » _____ года,

настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в хозяйственно бытовом труде, самообслуживании, труду в природе, которые проводятся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68» Энгельского муниципального района Саратовской области, находящегося по адресу: 413121, Саратовская область, город Энгельс, проспект Строителей 13А, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МДОУ «Детский сад № 68» администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: " ____ " _____ 2018 г. _____ / _____ /

**Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка на официальном сайте
МДОУ «Детский сад № 68» и в групповых родительских уголках**

Заведующему МДОУ «Детский сад № 68»

Зотовой М. Н.

от _____

проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

Я, _____,

(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г. даю согласие МДОУ «Детский сад № 68» на размещение на официальном сайте Учреждения и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- возраст ребёнка;
- фотографии своего ребёнка.

В целях: осуществления уставной деятельности МДОУ «Детский сад № 68», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МДОУ «Детский сад № 68», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" ____ " _____ 2018 г.

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МДОУ «Детский сад №68»

Заявление пишется от руки

Зотовой М. Н.

(указать фамилию, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: _____

Прописанного по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу производить выплату компенсации части родительской платы за ребенка _____

(Ф.И., год рождения)

В размере _____

(20 % (один ребенок); (если двое детей – 50 %), трое и более-70 %)

с _____ 2018 года.

К заявлению копии документов прилагаются:

1. свидетельство о рождении на детей
2. выписка лицевого счета карты «Сбербанк»
3. паспорт родителя, на которого оформлена карта «Сбербанк»
4. заявление

« _____ » _____ 2018 г. _____ / _____ /

Дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи

Заведующему
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 68»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Зотовой М.Н.

_____ (указать фамилию, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: _____
Прописанного по адресу: _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

даю согласие МДОУ «Детский сад № 68», на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в МДОУ «Детский сад № 68» моего сына (дочь)

_____ дата рождения _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка)

с _____ 2018 года.

Прописанного по адресу: _____

Проживающего по адресу _____

Контактные телефоны родителей _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Мать _____

К заявлению копии документов прилагаются.

1. Устав МДОУ «Детский сад № 68».
2. Лицензия на образовательную деятельность.
3. Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 68»
4. Положение о Педагогическом совете.
5. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранении места и отчисления воспитанников.
6. Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад №68».
7. Положение о совете родителей.
8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
9. Положение о добровольных пожертвованиях на развитие учреждение.
10. Положение о летней оздоровительной работе.
11. Приказ Комитета по образованию администрации ЭМР «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 21.11.2017 года №1447-од.
12. Программа развития

и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены и согласны.

«_____» _____ 2018г. _____ / _____ /

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____ от _____ год

г. Энгельс « _____ » _____

2018 год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – «ДОУ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности от 19.12.2016 года Серия 64Л01 №0002901 Регистрационный № 3140, выданной Министерством образования Саратовской области. Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 19.12.2016 года, серия ФС 0001948 № ФС-64-01-001497, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Саратовской области, в лице заведующего Зотовой Марии Николаевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Комитета по образованию администрации ЭМР от 18.12.2017 года № 1657-од, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Родитель (законный представитель)", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО); содержание Воспитанника в ДОУ, осуществление его развития и дошкольного образования (от 1,6 до 7 лет), присмотра, ухода и оздоровления.
- 1.2. Форма обучения в ДОУ - очная. Обучение ведется на русском языке.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельского муниципального района Саратовской области.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя - пятидневная, ежедневный график работы ДОУ - 12 часов.

Допускается посещение Воспитанником ДОУ по индивидуальному графику _____

Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

- 1.6. Учебный год, согласно годового календарного плана-графика ДОУ с 1 сентября по 31 августа:
 - 1.6.1. с 1 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в непрерывной образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.
 - 1.6.2. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.
 - 1.6.3. Воспитанник _____ зачисляется _____ в _____ группу

направленности на основании медицинского заключения, заявления Родителя (законного представителя), направления комитета по образованию Энгельсского муниципального района.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. ДОУ вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Обеспечивать прием документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 21.11.2017 года №1447-од., размещенным на официальном сайте ДОУ, информационном стенде для родителей (законных представителей).
- 2.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 2.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).
- 2.1.6. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.7. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).
- 2.1.8. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Родителей (законных представителей).
- 2.1.9. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (законных представителей).
- 2.1.10. С разрешения Родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта ДОУ <http://www.detsad68.saredu.ru> и на страничке в социальной сети - «Алешенька».ru

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

- 2.2.1. Принимать участие в работе Педагогического Совета ДОУ с правом совещательного голоса.
- 2.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.).
- 2.2.3. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком в ДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно известив в письменном виде заведующего ДОУ.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации при приеме в ДОУ в течение определенного совместно со специалистами и Родителем (законным представителем) времени.
- 2.2.5. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом) при проведении индивидуальных и групповых мониторинговых мероприятий.
- 2.2.6. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

- 2.2.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития ДОУ.
- 2.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.
- 2.2.9. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.
- 2.2.10. Получать от ДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.
- 2.2.11. Избирать членов и быть избранным в Совет родителей группы.
- 2.2.12. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в ДОУ, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 21.11.2017 года № 1447-од.
- 2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в ДОУ в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 2.2.14. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ.

2.3. ДОУ обязан:

- 2.3.1. Соблюдать действующее законодательство в области образования.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.3.4. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) нарушений в физическом и (или) психическом развитии ребенка.
- 2.3.5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы.
- 2.3.8. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.

- 2.3.9. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития.
- 2.3.10. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 2.3.11. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.3.12. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.3.13. Не менее одного раза в год проводить Дни открытых дверей.
- 2.3.14. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия, витаминизация 3-го блюда), соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.3.15. Обеспечивать ребенка сбалансированным гарантированным четырехразовым питанием необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.3.16. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).
- 2.3.17. При приеме ребенка в ДОУ знакомить Родителя с Уставом ДОУ, лицензией, Положениями о Родительском собрании, Совете родителей, а также с Размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 21.11.2017 года № 1447-од и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.
- 2.3.18. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Родителей (законных представителей), а также с отчетом о результатах самообследования.
- 2.3.19. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 07 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.
- 2.3.21. Зачислить воспитанника в ДОУ в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.3.3. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам освоения основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 2.3.4. Уведомить Родителя (законного представителя) в 2-х месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Родитель (законный представитель обязан):

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ДООУ, настоящий договор, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДООУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» Энгельского муниципального района Саратовской области.
- 2.4.3. Незамедлительно в письменном виде сообщать ДООУ об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников ДООУ.
- 2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.6. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
- 2.4.7. Своевременно вносить в установленном законодательством порядке и размерах родительскую плату за присмотр и уход ребенка в ДООУ.
- 2.4.8. Приводить ребенка в ДООУ в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.9. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДООУ в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в ДООУ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами, планшетами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в ДООУ, члены коллектива ответственности не несут.
- 2.4.10. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников ДООУ. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.
- 2.4.11. Информировать ДООУ за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.
- 2.4.12. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.4.13. Оказывать ДООУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда).
- 2.4.14. Не приводить ребенка в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников ДООУ.
- 2.4.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДООУ.
- 2.4.17. Бережно относиться к имуществу ДООУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником

имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в ДОУ, устанавливается на основании Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 21.11.2017 года № 1447-од и составляет 137 рубля в день.
- 3.3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ производится Родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа.
- 3.4. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ возможна на основании Федерального закона № 256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» из средств материнского капитала.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДОУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
- 5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДОУ в следующих случаях:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно.
- 6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, об отчислении воспитанника из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ, об отчислении воспитанника из этого ДООУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Особые условия договора:

7.6.1. Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие ДООУ не производится.

8. Реквизиты и подписи сторон

<p>МДОУ «Детский сад №68», в лице заведующего Зотовой Марии Николаевны ИНН/ КПП 6449019456/644901001 адрес: проспект Строителей 13А телефон: 8 (8453) 74-58-42 e-mail: aleshenka68@rambler.ru _____/Зотова М.Н./ МП</p>	<p>Родитель»: мать/отец, (законные представители): Ф.И.О. _____ паспорт серии _____ № _____ выдан: _____ _____ « _____ » _____ Г адрес _____ _____ контактный телефон: _____ _____ подпись _____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Ознакомлен со следующими документами, регламентирующими работу МДОУ:

1. Устав.
2. Лицензия на образовательную деятельность.
3. Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 68»
4. Положение о Педагогическом совете.
5. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранении места и отчисления воспитанников.
6. Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад №68».
7. Положение о совете родителей.
8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
9. Положение о добровольных пожертвованиях на развитие учреждение.
10. Положение о летней оздоровительной работе.
11. Приказ Комитета по образованию и молодежной политике АЭМР «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 21.11.2017 года № 1447-од.
12. Программа развития.

/ _____ /

Документы размещены на сайте МДОУ «Детский сад №68»
www.detsad68.saredu.ru, информационном стенде для родителей

Заведующему МДОУ «Детский сад № 68»

Зотовой М.Н.

от

_____.

проживающего по адресу:

телефон: _____

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ РЕБЕНКА

В целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных ст. 24 Конституции РФ, ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных» ФЗ-152, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования

Я, _____,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери
ФИО: _____

на которых он(она) изображен(а), на официальном сайте образовательного учреждения www.detsad68.saredu.ru, на персональном сайте воспитателя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись _____

Дата _____ 2017 год

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

для приема воспитанника

г. Энгельс « ____ » _____ 2018 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68»
Энгельсского муниципального района Саратовской области в лице заведующего
_____, действующей на основании Устава, приняла от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество	Вид документа (копия/ оригинал, нотариальная)	Отметка о приеме документов
1	Направление Комитета по образованию и молодежной политике АЭМР от _____ № _____		копия / оригинал	
2	Заявление родителя (законного представителя) на прием ребенка в ДОУ		копия / оригинал	
3	Медицинское заключение		копия / оригинал	
4	Свидетельство о рождении ребенка		копия / оригинал	
5	Согласие родителя на участие ребенка в психолого - медико-педагогических обследованиях		копия / оригинал	
6	Согласие на обработку персональных данных		копия / оригинал	
7	Справка о регистрации ребенка (справка с места жительства)		копия / оригинал	
8	Договор ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		копия / оригинал	
9	Разрешение родителя на участие ребенка в трудовой деятельности		копия / оригинал	
10	Документы на компенсацию		копия / оригинал	
11	Разрешение на фото ребенка		копия / оригинал	
12	Доверенность		копия / оригинал	

О чем от « ____ » _____ 2018_ года за регистрационным № _____ в журнале приема заявлений внесена запись.

Документы передал:

М.П.

Документы принял:*Заведующий МДОУ №68*

_____/Зотова М.Н. /